

NOM de la famille

AU PAIR RECHERCHÉ(E)

A PARTIR DU
POUR

JUSQU'AU

- année scolaire
- séjour court été
- année scolaire plus été
- séjour court hiver

AVEC PERMIS DE CONDUIRE

OUI

NON

SI POSSIBLE

FILLE

GARÇON

INDIFFERENT

VOS COORDONNÉES

RUE

CODE POSTAL

VILLE

PORTABLE 1

PORTABLE 2

SKYPE

MAIL 1

MAIL 2

VOS ENFANTS

PRENOM

DATE DE
NAISSANCE

HORAIRES D'ÉCOLE

1			
2			
3			

ATTENDEZ-VOUS UN BÉBÉ

SI OUI, POUR QUAND

PARENTS

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE

PROFESSION

HORAIRES DÉPART RETOUR MAISON

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE

PROFESSION

HORAIRES DÉPART RETOUR MAISON

CHEZ VOUS

LANGUE(S) PARLÉE(S) À LA MAISON

LES PARENTS			
LES ENFANTS			
RELIGION		PRATIQUE ASSIDUE	OUI NON

FEMME DE MENAGE DÉCLARÉE	OUI	NON	
AUTRES PERSONNEL DE MAISON			
EST-CE QUE VOUS FUMEZ	OUI	NON	
ANIMAUX DOMESTIQUES, SI CHIEN, INDIQUEZ LA RACE			
EST-CE QU'UN MEMBRE DE LA FAMILLE SOUFFRE D'UNE MALADIE CHRONIQUE ?			
SI OUI, VEUILLEZ PRÉCISEZ			
CENTRES D'INTÉRÊTS ?			

VOTRE LOGEMENT	APPARTEMENT	MAISON	
DESCRIPTIF			
DESCRIPTION DE LA CHAMBRE DE L'AU PAIR. Minimum 9m ² avec 1 fenêtre et porte qui ferme à clé			

DEPLACEMENTS			
VILLE LA PLUS PROCHE			A QUELLE DISTANCE
QUEL TRANSPORT POUR S'Y RENDRE			
DISTANCE DE L'ARRÊT DES TRANSPORT PUBLIC			
AVEZ-VOUS UNE VOITURE POUR L'AU PAIR	NON	OUI, MANUELLE	OUI, AUTOMATIQUE
COMMENT SE RENDRA-T-ELLE AUX COURS DE FRANCAIS ?			

LES TÂCHES DE L'AU PAIR		
DOIT-ELLE CONDUIRE LES ENFANTS EN VOITURE	OUI	NON
COMBIEN D'HEURES DE MENAGE PAR SEMAINE (limité à la chambre des enfants, salon et cuisine)		
QUELLES AUTRES TÂCHES		

PLANNING 1. PRÉCISEZ À QUEL TYPE DE SEMAINE IL CORRESPOND.....

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
7H – 8H							
8H – 9H							
9H – 10H							
10H – 11H							
11H – 12H							
12H – 13H							
13H – 14H							
14H – 15H							
15H – 16H							
16H – 17H							
17H – 18H							
18H – 19H							
19H – 20H							

TOTAL DES HEURES DE TRAVAIL PAR SEMAINE (maximum 25 heures)

COMBIEN DE JOURS DE CONGÉS PAR SEMAINE (minimum 2 jours)

PLANNING 2. PRÉCISEZ À QUEL TYPE DE SEMAINE IL CORRESPOND.....

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
7H – 8H							
8H – 9H							
9H – 10H							
10H – 11H							
11H – 12H							
12H – 13H							
13H – 14H							
14H – 15H							
15H – 16H							
16H – 17H							
17H – 18H							
18H – 19H							
19H – 20H							

TOTAL DES HEURES DE TRAVAIL PAR SEMAINE (maximum 25 heures)

COMBIEN DE JOURS DE CONGÉS PAR SEMAINE (minimum 2 jours)

PLANNING 3. PRÉCISEZ À QUEL TYPE DE SEMAINE IL CORRESPOND.....

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
7H – 8H							
8H – 9H							
9H – 10H							
10H – 11H							
11H – 12H							
12H – 13H							
13H – 14H							
14H – 15H							
15H – 16H							
16H – 17H							
17H – 18H							
18H – 19H							
19H – 20H							

TOTAL DES HEURES DE TRAVAIL PAR SEMAINE (maximum 25 heures)

COMBIEN DE JOURS DE CONGÉS PAR SEMAINE (minimum 2 jours)

FRAIS D'AGENCE

PLACEMENT D'UNE AU PAIR

- Court séjour (pendant la saison d'été ou la saison d'hiver) 450€
Les 450€ encaissés à l'inscription et non remboursables en cas d'annulation
- Année scolaire 900€
Remboursement de 450€ uniquement possible en cas d'annulation avant présentation d'un/e candidat/e
Possibilité de payer en 2 fois, par chèque uniquement, soit 2 chèques de 450€.
- Forfait « Année scolaire + été » : prix spécial : 1200€ (au lieu de 1350 euros)
Remboursement de 450€ uniquement possible en cas d'annulation avant l'acceptation d'un/e candidat/e
Possibilité de payer en 2 fois, par chèque uniquement soit 2 chèques de 600€.

EN SUPPLÉMENT

- PACK AIDE ADMINISTRATIVE 375 €
Nous vous complétons les documents pour le VISA, l'URSSAF, la CPAM. Ces frais sont encaissés au moment de commencer à préparer les documents et non remboursables après encaissement.
- AIDE ADMINISTRATIVE à la déclaration URSSAF 300 €
Nous vous préparons les documents pour la déclaration et assurons le suivi tout au long du séjour. Ces frais sont encaissés à l'arrivée de l'au pair et non remboursables après encaissement.

SERVICES AU PAIR SANS PLACEMENT : vous avez déjà trouvé votre au pair et voulez bénéficier de nos services

- AIDE AUX DÉMARCHES ADMINISTRATIVES 450 €
Nous vous préparons les documents pour le visa et assurons le suivi administratif.
Votre au pair sera mise en relation avec les autres au pair placées dans votre région.
Non remboursables en cas d'annulation.

PROLONGATION DE SÉJOUR : vous souhaitez prolonger le séjour au pair de votre jeune au pair actuel(le)

- FRAIS DE PROLONGATION DE SÉJOUR 50 € PAR MOIS
- AIDE AUX DÉMARCHES ADMINISTRATIVES en option 375 €
Nous vous préparons les documents pour le visa et assurons le suivi administratif.

LES FRAIS D'AGENCE SONT REMBOURSABLES UNIQUEMENT COMME INDIQUÉ
LES FRAIS D'AGENCE NE SONT PAS REMBOURSÉS LORS D'UN DÉPART PRÉMATURÉ DE L'AU PAIR

VOTRE DOSSIER

Pour nous proposer votre candidature en tant que famille d'accueil au pair, veuillez nous envoyer par mail à nelida@lesenfantsdabord.fr votre dossier de candidature comprenant :

- le formulaire ci-dessus complété
- une lettre de présentation de votre famille, adressée à votre future au pair
- quelques photos de votre famille et lieu de vie (dont chambre de l'au pair)

Votre demande sera traitée à réception de votre dossier complet.